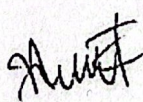
	GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO		Código:	E-GETH-FR-028
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA PERSONA NATURAL		Versión:	15
			Fecha de Aprobación:	25/09/2025
INFORMACIÓN BÁSICA				
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO QUE EMITE LA SOLICITUD:		Neidy Adriana Tinjaca Rueda		
SECRETARÍA O UNIDAD QUE PRESENTA LA NECESIDAD:		SECRETARÍA DE SALUD		
DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL PERSONAL:		DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA	LILIANA SOFIA CEPEDA AMARIS	
NECESIDAD				
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios profesionales relacionados a planes de acción, programas y proyectos en el marco de la estrategia Atención Primaria en Salud.		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
1. Programar asistencia técnica presencial en municipios y/o virtual cuando sea solicitado, en los temas relacionados a atención integral en salud con enfoque de género y diferencial LGBTIQ+ 2. Estructurar la caracterización sociosanitaria con enfoque de género y diferencial LGBTIQ+ de los territorios asignados, a partir de la revisión y análisis de las herramientas disponibles en la entidad y generar los análisis de la información obtenida 3. Proyectar seguimiento mensual y canalización (en los casos que se requiera) a los eventos de interés en salud pública que se presenten en población con enfoque de género y diferencial LGBTIQ+ reportados por los entes municipales asignado a través del SIVIGILA. 4. Contribuir al seguimiento de los planes de acción, programas y proyectos de la dirección de salud pública que le sean designados 5. Elaborar y responder de manera oportuna la solicitud de información requerida por los entes de control y demás entidades, esta deberá contar con veracidad y calidad. 6. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que le sean designados 7. Acompañar la supervisión técnica de los contratos de concurrencia en revisión y recepción de productos entregados por las Empresas Sociales del Estado de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos y demás documentos asociados. 8. Cooperar con las demás actividades que le sean asignadas acorde a la naturaleza del contrato.				
PERFIL REQUERIDO				
NIVEL	FORMACIÓN ACADÉMICA		TIEMPO DE LA EXPERIENCIA (EN MESES) (Experiencia laboral para Bachilleres, técnicos y tecnólogos) y profesional para nivel profesional De 25 a 36 meses de experiencia profesional	
	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO		
Profesional	Ciencias de la Salud	Odontología		
Requiere equivalencia: No				
Cual ? :				
Requiere concepto precontractual de la Secretaría de Prospectiva e Integración Territorial Si				
Especificar origen de los recursos: Inversión				
CERTIFICACIÓN				
Yo, Neidy Adriana Tinjaca Rueda en mi calidad de Secretaria de Salud, certifico que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada dependencia, y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no es de carácter permanente. De esta manera solicito a la Dirección de Potencial Humano del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca, la expedición de la certificación de Insuficiencia de Personal de Planta.				
				
Secretaría de Salud				
Los campos de secretaría y dependencia que requiere el personal deben ser diligenciados acorde con la estructura de la Administración Departamental - Organización interna.				